

شرح وظایف واحد بازنشستگی

- بررسی سوابق و صدور ابلاغ بازنشستگی کارکنان هیات علمی و غیر هیات علمی کلیه واحدها
- بررسی پرونده های پرسنلی جهت استخراج تاریخ دقیق بازنشستگی
- صدور مجوزهای پرداخت وجه هزینه سفر و ذخیره مرخصی پرسنل بازنشسته و ابلاغ بازنشستگی
- بررسی درخواست بازنشستگی پیش از موعد و تعیین و محاسبه بدهی سنوات ارفاقی در خصوص شاغلین مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان
- محاسبه و تعیین مدت سنوات ارفاقی (جانبازان ،فرزندان شهدائ،و مشاغل سخت و زیان آور)
- درخواست واریز کسور سهم کارفرمائی از امور مالی دانشگاه به حساب صندوق بازنشستگی کشوری)
- تکمیل مدارک و تشکیل پرونده بازنشستگی جهت ارسال به سازمان بازنشستگی
- برقراری حقوق بازنشستگی و ارسال مدارک به سازمان بازنشستگی کشوری جهت تایید برقراری
- تکمیل مدارک و تشکیل پرونده برقراری حقوق وظیفه و ورثه متقاضی دریافت حقوق

- برقراری حقوق وظیفه وراثت در اجرای ماده ۸۱ و ماده ۸۲ قانون استخدام کشوری

(ماده ۸۱ شاغل فوتی _ ماده ۸۲ بازنشسته فوتی)

- اخذ و تکمیل مدارک مورد نیاز جهت ازکار افتادگی کلی و تکمیل فرم ازکار

افتادگی جهت ارسال به کمیته فنی مصوبات حقوق وظیفه و ارفاقی جانبازان صندوق

بازنشستگی کشوری

- برقراری حقوق وظیفه ازکار افتادگی و تکمیل مدارک و ارسال به سازمان بازنشستگی

کشوری جهت تایید برقراری

- اصلاح احکام بازنشستگی (در اجرای رای دیوان و احکام اصلاحی صادر شده از

سمت کارگزینی)

- اخذ درخواست و تکمیل مدارک لازم جهت بازنشستگی جانبازان و تکمیل فرم

ارفاقی جانبازان و ارسال به کمیته فنی مصوبات حقوق وظیفه و ارفاقی جانبازان

- بررسی سوابق خدمات غیررسمی کارکنان و مکاتبات لازم جهت انتقال حق بیمه ایام

فوق به حساب صندوق بازنشستگی کشوری

- محاسبه بدهی کسور بازنشستگی خدمات غیررسمی شاغلین ، تکمیل فرم های مربوطه

و ارسال مدارک و فیش های واریزی به صندوق بازنشستگی کشوری جهت تایید

نهایی

- بررسی مدت پرداخت حق بیمه پرسنل مازاد بر ۳۰ سال خدمت جهت صدور مجوز

عدم کسر کسور بازنشستگی سهم مستخدم

- استرداد و انتقال کسور بازنشستگی از صندوق بازنشستگی کشوری به سایر صندوق

های بازنشستگی

- محاسبه بدهی و انتقال کسور بازنشستگی مشمولین خدمت طرح پزشکان و

پیراپزشکان

- پاسخ به دادخواست های ارسال شده از دیوان عدالت اداری

- بررسی و محاسبه بدهی سنوات جبهه افراد متقاضی احتساب سنوات خدمت

جبهه (یک به یک و نیم برابر) در سنوات خدمت

- مکاتبات اداری با واحدهای تابعه و سازمان ها

- ارتباط دائم کارشناسان این واحد با سازمان بازنشستگی جهت انجام امور مربوطه

- تایید احکام صفر بازنشستگی

- پاسخگوئی و مشاوره تلفنی به بازنشستگان و کارمندان

- صدور مجوز پرداخت کمک هزینه عائله مندی و اولاد بازنشستگان

- صدور مجوز قطع و برقراری کمک هزینه عائله مندی و اولاد

- صدور ابلاغ بازنشستگی و انجام کلیه مکاتبات مربوطه علی الخصوص پرداخت وجه

ذخیره مرخصی و هزینه سفر